

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS. ADMINISTRAÇÃO.

21 - (Universidade Federal de Juiz de Fora-MG, Concurso Público 2014) - O pensamento administrativo ao longo do tempo evoluiu por meio de correntes de pensamento denominadas abordagens, escolas e teorias da administração. Com relação a esse tema, assinale a alternativa CORRETA:

- a) A abordagem clássica da administração teve como principais autores: Taylor, Fayol e Elton Mayo.
- b) A teoria Neoclássica, bem como a Teoria das Relações Humanas, é classificada como prescritiva e normativa.
- c) Não se pode afirmar que a concepção ingênua e romântica do operário seja uma crítica à teoria das relações Humanas.
- d) *O behaviorismo* ressalta o “homem social” em vez do “homem econômico” da Teoria Clássica.
- e) É incorreto asseverar que uma das conclusões da Experiência de *Howthorne* é que o nível de produção é determinado por normas sociais e expectativas grupais.

22 - (Universidade Federal de Juiz de Fora-MG, Concurso Público 2014) - Existem diversos tipos de estruturas organizacionais dentro da lógica formal e racional que determinam padrões de autoridade e de comunicação, que orientam o fluxo de informação através dos níveis hierárquicos e que determinam arranjos de cargos. Com base nessas idéias, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A organização linear não é caracterizada pela unidade de comando.
- b) Não se pode compreender por *linha-staff* a busca pela mescla de vantagens das estruturas funcional e linear.
- c) As desvantagens encontradas na estrutura linear são as mesmas que podem ser percebidas nas classificadas como funcional.
- d) As organizações do tipo *linha-staff* não podem ser aplicadas ao setor público no Brasil.
- e) A estrutura funcional é baseada na especialização de todos os órgãos ou cargos, em todos os níveis da organização.

23 - (Fundação Carlos Chagas) - Suponha que determinada empresa tenha sido aconselhada, por consultores financeiros, a aumentar o seu grau de alavancagem financeira. Isso significa que deverá:

- a) Aumentar a participação de capital de terceiros na sua estrutura de capital.

- b) Melhorar a relação custos fixos e custos variáveis, priorizando dívidas de curto prazo.
- c) Diminuir os custos fixos em comparação à margem de contribuição, otimizando as fontes de receitas financeiras.
- d) Alterar sua estrutura de endividamento, de forma que o indicador Retorno sobre o Investimento situe-se em patamar acima de 1,5.
- e) Alterar sua estrutura patrimonial, com redução de ativos imobilizados e ampliação de ativos com maior potencial de geração de caixa.

24 - (Auxiliar Administrativo – CRC/MG – ADES 2015) - Estrutura organizacional é a forma pela qual as atividades de uma organização são divididas, organizadas e coordenadas. STONER, J. F. FREEMAN, R.E. Administração, 5. Ed. Rio de Janeiro: PHB, 1992.

Considerando que toda empresa possui dois tipos de estrutura – a formal e a informal, é CORRETO afirmar que a estrutura formal:

- a) Flui de maneira horizontal.
- b) É planejada e formalmente representada pelo organograma.
- c) Visa aos interesses pessoais dentro da organização.
- d) Está sujeita a sentimentos.
- e) Reduz a carga de comunicação entre os chefes.

25 - (Agente administrativo – CRA/SC - IESES - 2013 - adaptado) - Assinale a alternativa CORRETA. O registro concedido pela CRA da jurisdição do domicílio do profissional de administração é chamado:

- a) Registro Profissional Secundário.
- b) Registro Profissional Inicial.
- c) Registro Profissional Domiciliar.
- d) Registro profissional Principal.
- e) Registro Provisório

26 - (Analista de Gestão Administrativa - SPAG/PE - Fundação Carlos Chagas - 2019) - Considere que uma entidade integrante da Administração municipal tenha contratado uma consultoria

especializada para apoiar a implementação de planejamento estratégico para o horizonte dos próximos cinco anos. Uma das primeiras etapas abordadas foi a relativa à visão da entidade, o que significa:

- a) identificar a própria razão de ser da entidade, expressando por que ela existe e o que ela proporciona de relevante para a sociedade.
- b) traduzir o consenso dos membros da entidade sobre o futuro que se deseja, definindo como a organização pretende ser reconhecida pela sociedade.
- c) fazer projeções dos cenários interno e externo em que a entidade atua, identificando ações adequadas para cada uma dessas situações contingentes.
- d) mensurar os princípios, crenças e padrões que orientam a atuação da entidade e o comportamento de seus membros.
- e) identificar os pontos fortes e fracos da organização, através do diagnóstico interno, bem como as ameaças e oportunidades existentes no ambiente externo.

27 - (Analista Administrativo - CETESB - VUNESP-2013) - Uma das etapas importantes na administração de cargos e salários é a descrição e especificação dos cargos. Quanto à atividade de especificação dos cargos, o conceito que melhor a define é composto

- a) pelo relato das tarefas que compõem o cargo, apenas, feito de forma organizada.
- b) pela coleta de informações sobre os requisitos do cargo, tão somente.
- c) por grupos ocupacionais, segundo a natureza das atividades, e portanto passíveis de classificação.
- d) pelo relato dos requisitos, responsabilidades e esforços que competem ao ocupante do cargo.
- e) pelo relato dos requisitos e dos esforços, excluindo-se as responsabilidades do ocupante do cargo.

28 - (Analista de Gestão de Pessoas - CAU BR - IADES - 2013) - Para compreender o comportamento das pessoas, é preciso ter conhecimento sobre motivação. Acerca desse tema, assinale a alternativa correta.

- a) Um colaborador é motivado pelo impulso provocado por um estímulo externo.
- b) O impulso provindo do ambiente externo gera a motivação em todas as pessoas da empresa.

c) Tanto o impulso à ação pode ser provocado por um estímulo externo, como também pode ser gerado internamente nos processos mentais do indivíduo, resultando em consequências na motivação de um colaborador.

d) Motivação é a geração interna nos processos mentais dos colaboradores.

e) Tanto o impulso à ação pode ser provocado exclusivamente por um estímulo externo, como também pode ser gerado internamente, provindo do ambiente externo ao colaborador.

29 - Leia abaixo algumas considerações sobre um processo de comunicação eficiente, analise, e assinale a alternativa **incorreta**:

a) Em um processo de comunicação eficiente a palavra, o tom de voz, os gestos, o contexto, tudo deve estar integrado à mensagem que é transmitida.

b) Quando uma mensagem não produz resultados dizemos que há desperdício de energia. Mensagens que não agreguem resultados positivos ou que não agreguem resultado algum, devem ser descartadas.

c) A demonstração de profissionalismo, conhecimento sobre o assunto, experiência, credibilidade, ajudam a criar uma imagem positiva atribuindo certa autoridade e respeito.

d) Dentro de um processo comunicativo para que obtenha a confiança das pessoas envolvidas é necessário que suas falas estejam sintonizadas e coerentes com as diversas atitudes e situações desenvolvidas no seu dia a dia.

e) Sempre que possível é interessante que se crie um ambiente amigável, a qualquer custo. Mesmo que para isso seu trabalho ou sua empresa, sempre sejam prejudicados.

30 - (TRF 5ª 2012 - FCC – Técnico Judiciário Área Administrativa) - A teoria que se incumbiu de absorver, rapidamente, a preocupação com a tecnologia, ao lado da preocupação com o ambiente, para definir uma abordagem mais ampla a respeito do desenho organizacional é a Teoria:

a) Do comportamento.

b) Estruturalista.

c) Das Relações Humanas.

d) Da Contingência.

e) Neoestruturalista.

GABARITO PRELIMINAR. ADMINISTRAÇÃO.

21. B

22. E

23. A

24. B

25. D

26. B

27. D

28. C

29. E

30. D