

TRIBUNAL DE CONTAS

# PROTOCOLO INTEGRADO

AUDORA TECNOLOGIA



AUDORA

## Como acessar?

O sistema fica disponível no endereço  
<https://audora.tceal.tc.br/portal>

Basta informar seu  
**usuário ou email**  
**cadastrado e a**  
**senha**, depois é só  
clique em entrar.

Caso não possua  
login e senha, entrar  
em contato por e-  
mail [dti@tceal.tc.br](mailto:dti@tceal.tc.br),  
telefone (82) 3315-  
5596 ou whatsapp  
82 9189-8007.

# Acesso



## Como acessar?

Também é possível  
acessar clicando em  
"entrar com  
certificado digital".

# Acesso



Entrar 

[Esqueci minha senha](#)

ou

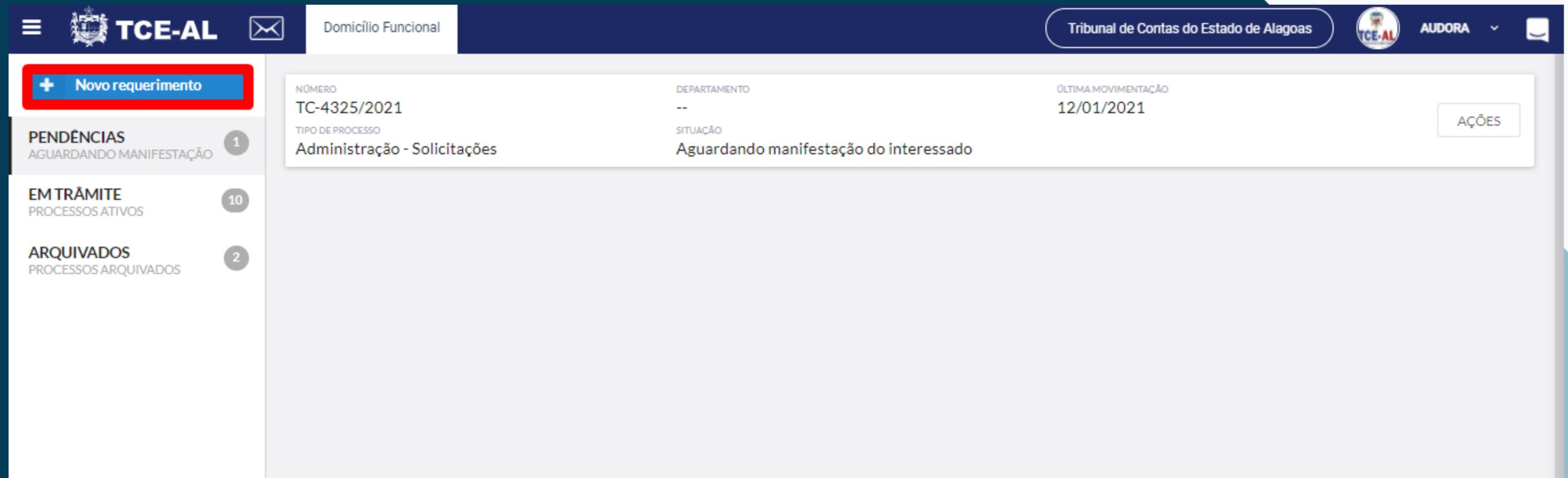
Entrar com Certificado Digital 

# Novo Requerimento

## Criando um novo requerimento

Para criar um requerimento basta acessar o sistema e clicar em

 + Novo requerimento



The screenshot shows the TCE-AL system interface. The top navigation bar includes the TCE-AL logo, a home icon, the text 'Domicílio Funcional', and the text 'Tribunal de Contas do Estado de Alagoas'. The user name 'AUDORA' is visible in the top right corner. On the left sidebar, there are three menu items: 'Novo requerimento' (highlighted with a red box and a blue arrow), 'PENDÊNCIAS AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO' (1), 'EM TRÂMITE PROCESSOS ATIVOS' (10), and 'ARQUIVADOS PROCESSOS ARQUIVADOS' (2). The main content area displays a table with the following data:

NÚMERO	DEPARTAMENTO	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	AÇÕES
TC-4325/2021	--	12/01/2021	
TIPO DE PROCESSO	SITUAÇÃO		
Administração - Solicitações	Aguardando manifestação do interessado		

Será exibido um formulário onde deverão ser preenchido os campos "Tipo de Processo" e "Assunto" do requerimento. Depois basta clicar em "Salvar".



**TCE-AL** Domicílio Funcional Usuario Portal

NOVO REQUERIMENTO

### Obrigatórios

**Tipo de Requerimento \***

Selecione o Tipo de Processo

**Assunto (impresso na capa do processo)**

Salvar



# Acompanhamento

## Acompanhamento do requerimento

A tela inicial exibe as abas laterais, onde é possível acompanhar a fase que o requerimento estiver tramitando.

The screenshot displays the TCE-AL portal interface. At the top left, the logo and name 'TCE-AL' are visible, along with the text 'Domicílio Funcional'. On the top right, there is a user profile icon and the text 'Usuário Portal'. A blue button labeled '+ Novo requerimento' is located in the left sidebar. Below it, three menu items are listed: 'PENDÊNCIAS AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO' with a count of 1, 'EM TRÂMITE PROCESSOS ATIVOS' with a count of 3, and 'ARQUIVADOS PROCESSOS ARQUIVADOS' with a count of 3. A red box highlights these three menu items. The main content area shows a table with the following data:

NÚMERO	CLASSE	ASSUNTO	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	AÇÕES
Reqmto-25/2021	Administração - Solicitações	--	--	AÇÕES
CONTRIBUINTES	DATA DO PROTOCOLO	SITUAÇÃO		
Usuário Portal	18/02/2021	Aguardando manifestação do ...		

# Pendências

A aba "Pendências" exibe todos os requerimentos que estão aguardando a manifestação do interessado.

Também é possível realizar duas ações: Baixar processo e Cumprir Diligência.

# Acompanhamento

The screenshot displays the TCE-AL portal interface. At the top, there is a navigation bar with the TCE-AL logo, the text "Domicílio Funcional", and a user profile icon labeled "Usuário Portal". Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a blue button labeled "+ Novo requerimento" and three menu items: "PENDÊNCIAS AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO" (1), "EM TRÂMITE PROCESSOS ATIVOS" (1), and "ARQUIVADOS PROCESSOS ARQUIVADOS" (3). The main content area shows a table with the following data:

NÚMERO	CLASSE	ASSUNTO	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Reqmto-25/2021	Administração - Solicitações	--	--
CONTRIBUINTES	DATA DO PROTOCOLO	SITUAÇÃO	
Usuário Portal	18/02/2021	Aguardando manifestação do ..	

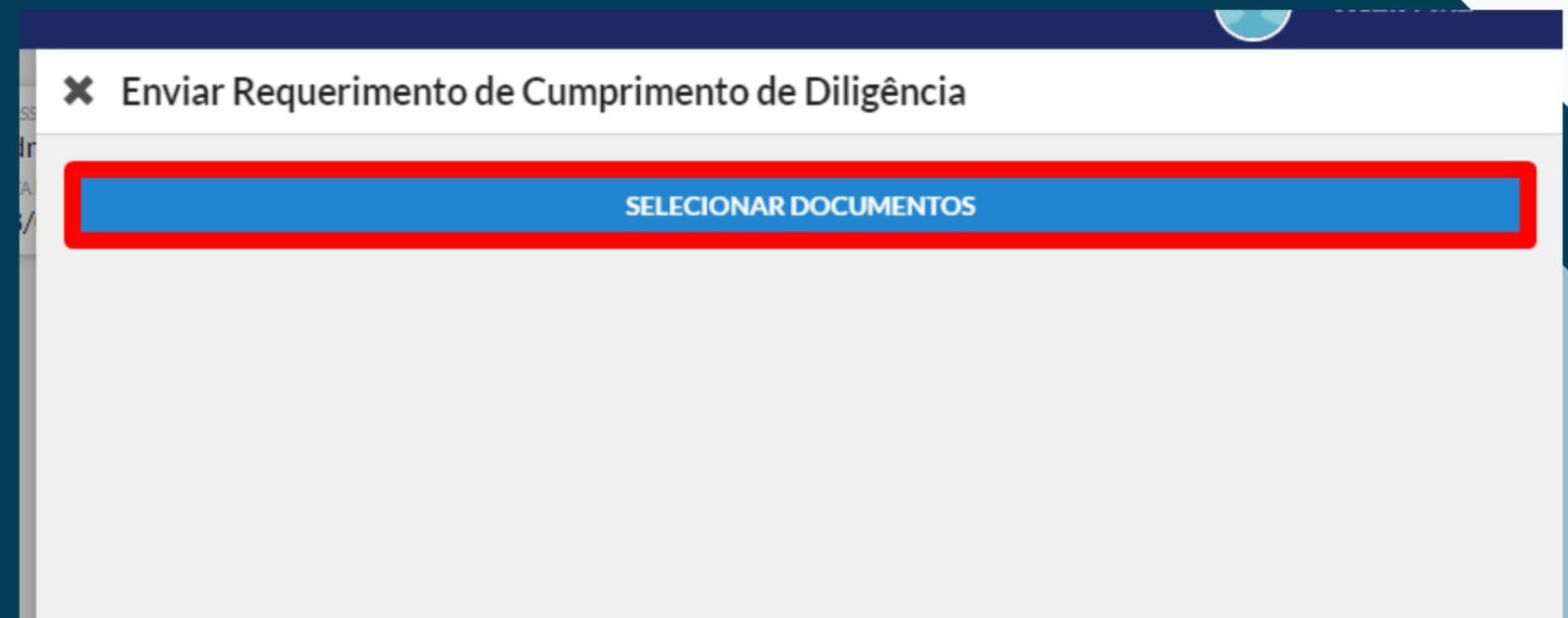
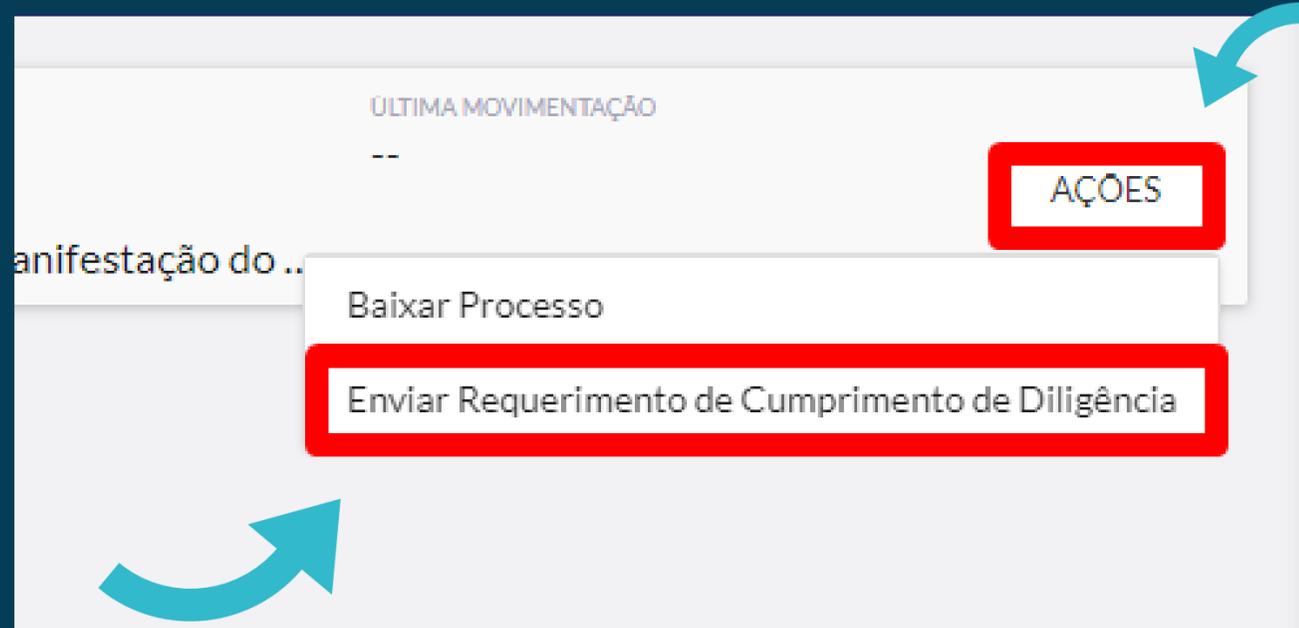
On the right side of the table, there is a red-bordered button labeled "AÇÕES". A dropdown menu is open below this button, showing two options: "Baixar Processo" and "Enviar Requerimento de Cumprimento de Diligência".

# Ações

## Cumprir Diligência

- Cumprir diligência: essa ação é utilizada quando o interessado deve incluir um documento para cumprir alguma pendência referente seu requerimento.

Basta clicar em "**Ações**", em seguida clicar em "**Cumprimento de Diligência**" e, por fim, clicar em "**Selecionar Documentos**" e inserir o PDF desejado.



# Ações

Ao clicar em "Selecionar documentos", será exibida a tela do computador, onde o interessado irá buscar o PDF desejado.

Lembrando que o tamanho máximo do PDF é de 5mb.

### Enviar Requerimento de Cumprimento de Diligência



Arraste e solte os arquivos aqui para fazer o upload  
ou clique [aqui](#) para selecioná-los

 Novo Upload Enviar

# Ações

Após anexar o documento desejado, clicar em "Enviar".

Enviar Requerimento de Cumprimento de Diligência

DOCUMENTO TESTE.pdf REMOVER ENVIAR

Novo Upload Enviar

É necessário estar com o certificado digital para assinar eletronicamente o documento inserido.

Introduzir PIN

Para efetuar logon em

Introduzir PIN:

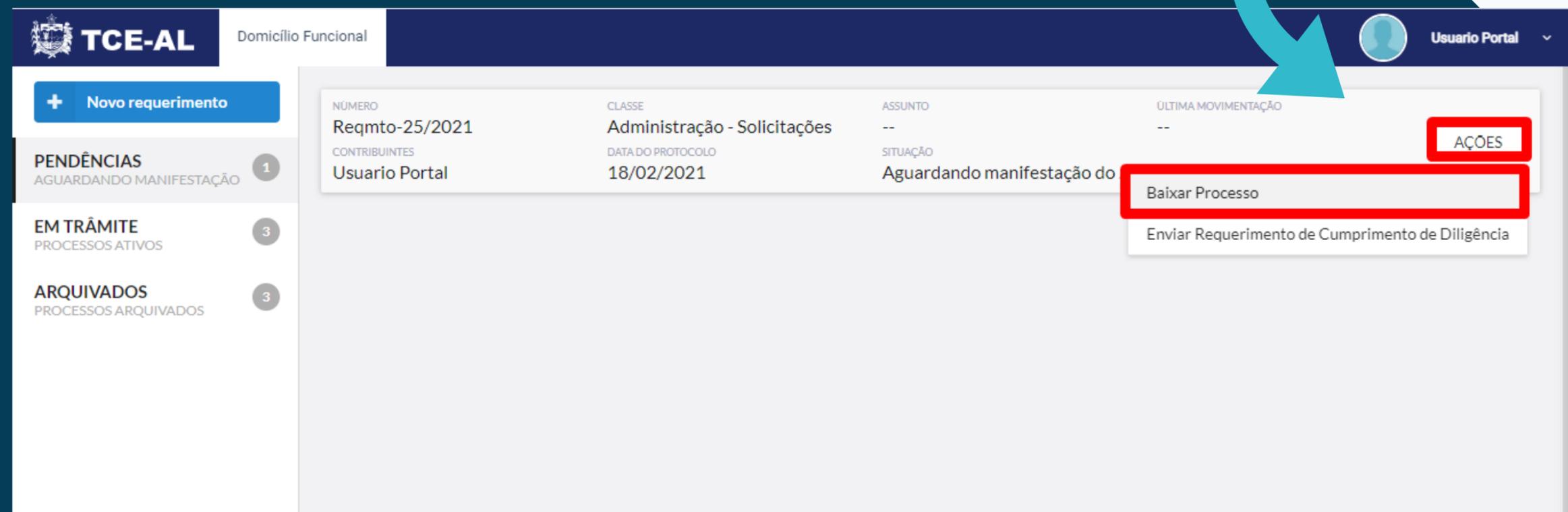
- ✓ O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes
- ✓ O comprimento máximo do PIN é 15 bytes

OK Cancelar

# Ações

## Baixar processo

- Baixar processo: essa ação é utilizada quando o interessado deseja ver os documentos anexados ao seu processo. Ao clicar em "Baixar processo", a cópia dos autos será exibida em uma nova aba.



The screenshot displays the TCE-AL portal interface. The top navigation bar includes the TCE-AL logo, the text "Domicílio Funcional", and a user profile icon labeled "Usuario Portal". A sidebar on the left contains a "Novo requerimento" button and three menu items: "PENDÊNCIAS AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO" (1), "EM TRÂMITE PROCESSOS ATIVOS" (3), and "ARQUIVADOS PROCESSOS ARQUIVADOS" (3). The main content area shows a process card with the following details:

NÚMERO	CLASSE	ASSUNTO	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Reqmto-25/2021	Administração - Solicitações	--	--
CONTRIBUINTES	DATA DO PROTOCOLO	SITUAÇÃO	
Usuario Portal	18/02/2021	Aguardando manifestação do	

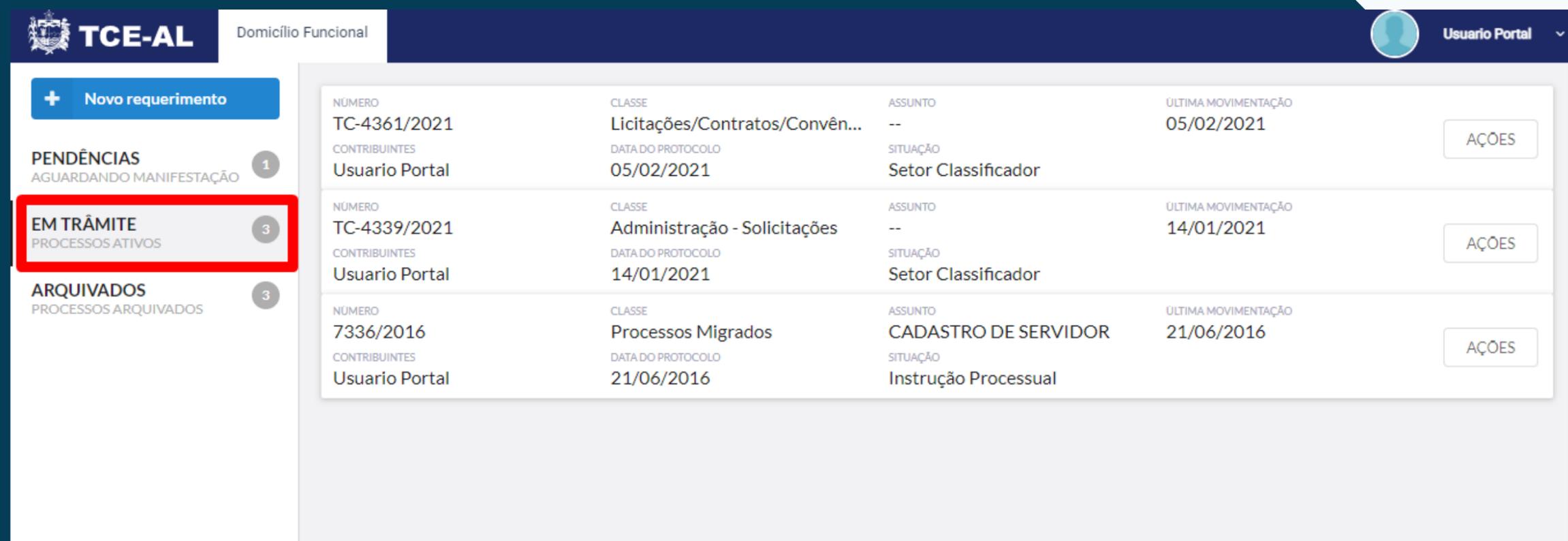
Below the card, a dropdown menu is open, showing two options: "Baixar Processo" and "Enviar Requerimento de Cumprimento de Diligência". A red box highlights the "Baixar Processo" option. A blue arrow points from the "AÇÕES" button in the top right corner of the card to the dropdown menu.

# Acompanhamento

## Em Trâmite

A aba "Em Trâmite" exibe todos os processos que estão em tramitação e que não possuem nenhuma pendência.

Nessa fase, apenas é possível utilizar a ação "Baixar processo".



**TCE-AL** Domicílio Funcional Usuario Portal

[+ Novo requerimento](#)

**PENDÊNCIAS** AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO 1

**EM TRÂMITE** PROCESSOS ATIVOS 3

**ARQUIVADOS** PROCESSOS ARQUIVADOS 3

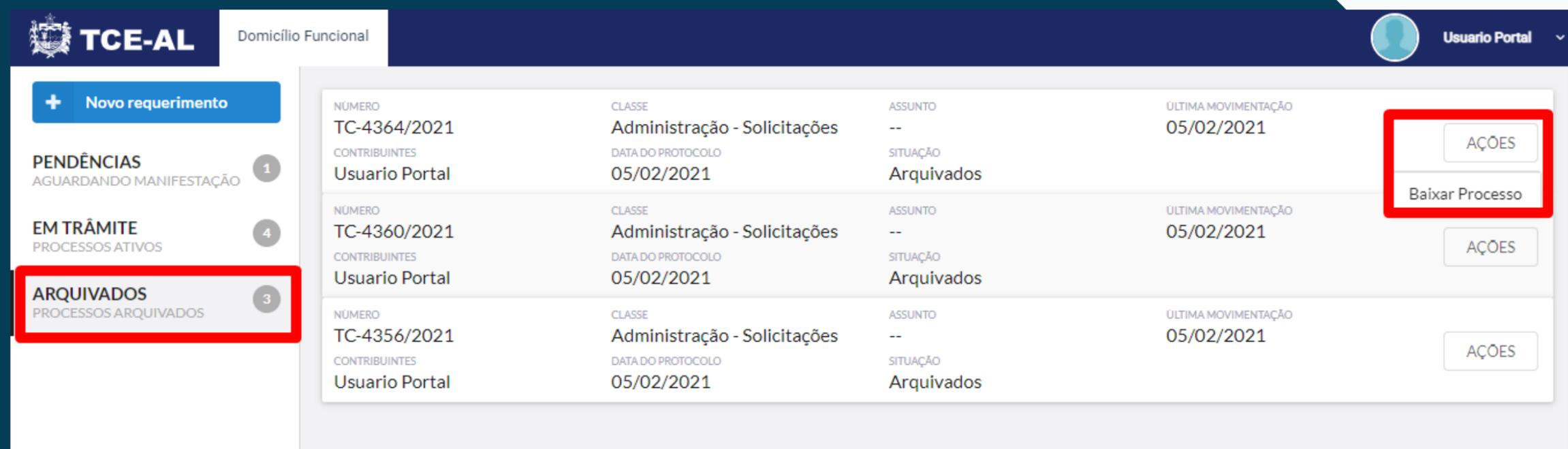
NÚMERO	CLASSE	ASSUNTO	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	AÇÕES
TC-4361/2021 CONTRIBUINTES Usuario Portal	Licitações/Contratos/Convên... DATA DO PROTOCOLO 05/02/2021	-- SITUAÇÃO Setor Classificador	05/02/2021	AÇÕES
TC-4339/2021 CONTRIBUINTES Usuario Portal	Administração - Solicitações DATA DO PROTOCOLO 14/01/2021	-- SITUAÇÃO Setor Classificador	14/01/2021	AÇÕES
7336/2016 CONTRIBUINTES Usuario Portal	Processos Migrados DATA DO PROTOCOLO 21/06/2016	CADASTRO DE SERVIDOR SITUAÇÃO Instrução Processual	21/06/2016	AÇÕES

# Acompanhamento

## Arquivados

A aba "Arquivados" exibe todos os processos que sua tramitação foi concluída.

Nessa fase, apenas é possível utilizar a ação "Baixar processo".



**TCE-AL** Domicílio Funcional Usuário Portal

**Novo requerimento**

**PENDÊNCIAS** AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO 1

**EM TRÂMITE** PROCESSOS ATIVOS 4

**ARQUIVADOS** PROCESSOS ARQUIVADOS 3

NÚMERO	CLASSE	ASSUNTO	ULTIMA MOVIMENTAÇÃO	AÇÕES
TC-4364/2021	Administração - Solicitações	--	05/02/2021	AÇÕES Baixar Processo
TC-4360/2021	Administração - Solicitações	--	05/02/2021	AÇÕES
TC-4356/2021	Administração - Solicitações	--	05/02/2021	AÇÕES

CONTRIBUINTES: Usuario Portal  
DATA DO PROTOCOLO: 05/02/2021  
SITUAÇÃO: Arquivados

## AUDORA TECNOLOGIA E SERVIÇOS

Rua Com. Pontes de Magalhães, 70 sala 403

### EMAIL ADDRESS

[atendimento@audora.com.br](mailto:atendimento@audora.com.br)

### PHONE NUMBER

(82) 3026-7700