



ESTADO DE ALAGOAS  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Av. Fernandes Lima, S/N - Farol, Maceió/AL - CEP. 57.055-055 - CEPA  
Telefone: (82) 3315-1212/1210 - CNPJ: 12.200.218/001-79

# Programa Rumo às Aulas

# PRESTAÇÃO DE CONTAS

# Prestação de Contas

## Prazos para prestação de contas

### **Portaria Seduc nº 11.910/2020, DOE/AL em 11 de maio de 2021.**

Art. 16 O Conselho Escolar da respectiva Unidade de Ensino deverá apresentar a prestação de contas dos recursos das ações da Secretaria de Estado da Educação em duas etapas, sendo: a primeira até 31/07/2021 (referente ao primeiro semestre de 2021) e a segunda até 31/01/2022 (referente ao segundo semestre de 2021).

§ 1º A apresentação da prestação de contas referente ao primeiro semestre só se dará caso seja liberado numerários até 30 de junho do corrente ano.

§ 2º Ocorrendo as duas prestações de contas referente ao exercício de 2021, a segunda deverá vir acompanhada do **FORMULÁRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA CONSOLIDADO**.

# Prestação de Contas

Documentos de encaminhamento da  
prestação de contas/  
Processos de Despesas:

## a) Cópia do Cheque (frente e verso) ou comprovante de transferência eletrônica

- Cópia do Cheque (frente e verso) com identificação da fonte de recursos no verso/cheque nominal e cruzado.
- Ordem Bancária, TED, DOC e outros.

## b) Recibo

- Contendo: número da NFE ou NFSE, número do cheque / ordem bancária / TED / DOC ou outros e citação da Fonte de Recursos.

## c) DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica):

- Atestado por dois membros do Conselho Escolar com vínculo com a escola, exceto: Presidente e Tesoureiro;
- Registro de quitação da despesa efetivada feito pelo representante legal da empresa (fornecedor/prestador do serviço);
- Identificação da Fonte de Recursos;
- Consulta de Autenticidade da Nota Fiscal Eletrônica através do DANFE.

# Prestação de Contas

Documentos de encaminhamento da  
prestação de contas/  
Processos de Despesas:

## d) Nota Fiscal de Serviços (Modelo 1):

- Atestada por dois membros do Conselho Escolar com vínculo com a escola, exceto, Presidente e Tesoureiro;
- Registro de quitação da despesa efetivada do representante legal do Prestador do Serviço;
- Identificação da Fonte de Recursos;
- Declaração que o município não implantou o sistema de produção digital de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – GissOnline (declaração do município afirmando não possuir ainda essa ferramenta).

## e) Pesquisas de Preços:

- No mínimo três cotações.

## f) Cópia do CNPJ das empresas participantes

- Com código de atividade (CNAE) com aptidão para venda dos produtos ou prestação dos serviços;
- CNPJ ativo.

# Prestação de Contas

Documentos de encaminhamento da  
prestação de contas/  
Processos de Despesas:

## g) Ata de Resultado:

- Informando as empresas participantes, valores ofertados e identificando a empresa vencedora.

## h) Consolidação da Pesquisa de Preços:

- Será indicado o menor orçamento obtido para cada item pesquisado, com vistas à identificação do fornecedor ou prestador do serviço.

## i) Ordem de Compra:

- Após a confirmação das empresas vencedoras, os itens adquiridos ou serviços contratados deverão ser contratados e/ou Adquiridos.

## j) Cópias das Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Negativas, ordenadas da seguinte maneira:

- 1) Municipal;
- 2) Estadual;
- 3) Federal;
- 4) FGTS;
- 5) Trabalhista.

Observação: anexo as Certidões Negativas deverão constar suas autenticidades.

# Prestação de Contas

Documentos de encaminhamento da  
prestação de contas/  
Administrativos:

a) CNPJ do Conselho Escolar (para comprovação do CNPJ ativo);

b) Ata de eleição e posse da gestão que está prestando contas e se necessário a Ata de eleição e posse da gestão anterior, caso tenha ocorrido despesas nessa gestão;

c) Ata de Necessidades e Prioridades;

d) Plano de Aplicação dos Recursos de acordo com o valor recebido (acompanhado e atualizado pelo Conselho Escolar com registros em ata);

# Prestação de Contas

Documentos de encaminhamento da  
prestação de contas/  
Administrativos:

e) Extratos bancários (Conta Corrente);

f) Extratos bancários (Fundos de Aplicação).

# Prestação de Contas

Formulários de Apresentação de  
Prestação de Contas:

a) Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;

b) Parecer do Conselho Fiscal;

c) Relação dos Bens adquiridos ou produzidos “se necessário”;

d) Termo de Doação “se necessário”;

e) Conciliação Bancária “se necessário”;

f) Memorando do Conselho Escolar;

# **Formulários de Prestação de Contas**

**(inerentes às compras)**

## Pesquisa de Preços

PROGRAMA RUMO ÀS AULAS   PLANILHA DE PESQUISA DE PREÇOS - ORÇAMENTO		
PROPONENTE		CNPJ
ENDEREÇO	MUNICÍPIO	UF
E-MAIL	TELEFONES	
CLIENTE		CNPJ
ENDEREÇO	MUNICÍPIO	UF
E-MAIL	TELEFONES	

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE	VALORES (R\$)	
				UNITÁRIO	TOTAL
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
				<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	

**Serão atendidas as seguintes condições:**

- a) Todos os itens da planilha deverão ser cotados;
- b) Período de validade da proposta: 30 dias da data da assinatura;
- c) Prazo de entrega: \_\_\_\_\_ dias a partir da ordem de compra pela Unidade Executora;
- d) Recebimento mediante apresentação de nota fiscal e certidões;
- e) Pagamento após conferência a atesto da nota fiscal, mediante apresentação de recibo.

## Ata de Resultados por preço global

**CONSELHO ESCOLAR DA E. E....**

### **ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA UNIDADE EXECUTORA CONSELHO ESCOLAR DA E. E....**

Às \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e um foi realizada pesquisa de preços para aquisição de \_\_\_\_\_, com recursos oriundos do **PROGRAMA RUMO ÀS AULAS**, entre as empresas:

- 1 – - CNPJ , Valor R\$ ();
- 2 – - CNPJ , Valor R\$ ();
- 3 – - CNPJ , Valor R\$ ().

Portanto, verificamos que a empresa \_\_\_\_\_, apresentou a melhor proposta global, sendo assim autorizamos a aquisição dos produtos ofertados, atendendo as normas do Programa Rumo às Aulas / SEDUC. Nada mais havendo a tratar, o Presidente, deu por encerrada a reunião. Eu,

\_\_\_\_\_, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

\_\_\_\_\_/AL, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome e assinatura do Primeiro Secretário

Nome e assinatura do Presidente

## Ata de Resultados por item

### CONSELHO ESCOLAR DA E. E....

#### ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA UNIDADE EXECUTORA CONSELHO ESCOLAR DA E. E....

Às \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e um foi realizada pesquisa de preços para aquisição de \_\_\_\_\_, com recursos oriundos do **PROGRAMA RUMO ÀS AULAS**, entre as empresas:

- 1 – - CNPJ , Valor R\$ ();
- 2 – - CNPJ , Valor R\$ ();
- 3 – - CNPJ , Valor R\$ ().

Portanto, verificamos que as empresas ofertaram os menores preços por item:

- 1 - \_\_\_\_\_ - Valor R\$ \_\_\_\_\_
- 2 - \_\_\_\_\_ - Valor R\$ \_\_\_\_\_
- 3 - \_\_\_\_\_ - Valor R\$ \_\_\_\_\_

Sendo assim autorizamos a aquisição dos produtos ofertados, atendendo as normas do Programa Rumo às Aulas / SEDUC. Nada mais havendo a tratar, o Presidente, deu por encerrada a reunião. Eu, \_\_\_\_\_, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

\_\_\_\_\_/AL, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome e assinatura do Primeiro Secretário

Nome e assinatura do Presidente

# Consolidação de Pesquisas de Preços

ALAGOAS		SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO		PROGRAMA RUMO ÀS AULAS		CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISAS DE PREÇOS										
Secretaria de Estado da Educação																
<b>BLOCO I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA PRÓPRIA (UEX) / ENTIDADE MANTENEDORA (EM)</b>																
UEX:	CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL...			CNPJ N.º:				RECURSO:	PROGRAMA RUMO ÀS AULAS		EXERCÍCIO:					
<b>BLOCO II - IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES (Fornecedores de produtos ou prestadores de serviços)</b>																
<b>PROponente (A)</b>				<b>PROponente (B)</b>				<b>PROponente (C)</b>								
CNPJ:				CNPJ:				CNPJ:								
<b>BLOCO III - PROPOSTAS (R\$ 1,00)</b>																
Item	Descrição do Produto/Serviço/LOTE	Unid	Qtde	PREÇOS UNITÁRIOS					MENOR PREÇO POR ITEM			MENOR PREÇO GLOBAL				
				Proponente (A)	Proponente (B)	Proponente (C)	M. Preço	Vencedor	Proponente (A)	Proponente (B)	Proponente (C)	Proponente (A)	Proponente (B)	Proponente (C)		
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
<b>BLOCO IV - APURAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>																
VALOR TOTAL DAS PROPOSTAS																
VALOR DO DESCONTO OFERECIDO SOBRE OS ITENS COTADOS																
VALOR TOTAL COM DESCONTO																
VALOR DA AQUISIÇÃO, MENOR PREÇO POR ITEM (SOMA ITENS VENCEDORES)																
VALOR DA AQUISIÇÃO, MENOR PREÇO GLOBAL SEM DESCONTO																
VALOR DA AQUISIÇÃO, MENOR PREÇO GLOBAL COM DESCONTO																
<b>MELHOR OPÇÃO DE COMPRA:</b>																
<b>BLOCO V - AUTENTICAÇÃO</b>																
Local e Data				Nome do Presidente da Uex				Assinatura								

# Ordem de Compra

PROGRAMA RUMO ÀS AULAS		ORDEM DE COMPRA			
UEX		CNPJ			
CONSELHO ESCOLAR DA E. E. ...		SEEC (CÓDIGO INEP)			
NOME DA ESCOLA					
ESCOLA ESTADUAL...					
PROPOONENTE VENCEDOR		CNPJ			
<p>Autorizo o fornecimento do material ou a prestação de serviço, conforme descrição na planilha abaixo, em razão do proponente acima identificado ter apresentado uma proposta adequada e de preço, conforme previsto na RESOLUÇÃO CD/FNDE N° 09, DE 02 DE MARÇO DE 2011.</p> <p>O fornecimento do material ou a prestação de serviço obedecerão as condições formuladas na Planilha de Pesquisa de Preços – Orçamento.</p>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE	VALORES (R\$)	
				UNITÁRIO	TOTAL
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
				<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	
NOME DO RESPONSÁVEL		FUNÇÃO			
		<b>PRESIDENTE</b>			
LOCAL E DATA		ASSINATURA DO RESPONSÁVEL			

# **Formulários de Prestação de Contas**

**(Apresentação das contas)**

# Memorando

CONSELHO ESCOLAR DA E. E. ...

Memorando Nº \_\_\_\_ / 20.

\_\_\_\_\_/AL, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Senhor Secretário,

Encaminha-se a prestação de contas do **PROGRAMA RUMO ÀS AULAS** no montante de R\$ 0,00 ( \_\_\_\_\_ ), sendo R\$ 0,00 ( \_\_\_\_\_ ) para custeio e R\$ 0,00 ( \_\_\_\_\_ ) para capital, conforme documentação em anexo.

Vale ressaltar que o montante supramencionado, ou seja, a receita total, correspondente à R\$ 0,00 ( \_\_\_\_\_ ), foi obtida conforme demonstração abaixo:

<b>DEMONSTRATIVO DA RECEITA</b>	<b>CUSTEIO</b>	<b>CAPITAL</b>
<i>Saldo do Exercício Anterior</i>		
<i>Valor Recebido no Exercício</i>		
<i>Recursos Próprios</i>		
<i>Rendimentos Provenientes de Aplicações Financeiras</i>		
<i>( - ) Recursos Devolvidos à Seduc</i>		
<b>Receita Total</b>		
<b>Receita Total Consolidada</b>		

Na oportunidade reiteramos os nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

NOME  
Presidente da Unidade Executora

Exmo. Sr.  
RAFAEL DE GÓES BRITO  
DD. SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
MACEIÓ/AL

## Parecer do Conselho Fiscal

<b>UNIDADE EXECUTORA:</b> CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL...	<b>CPNJ:</b>
<b>RECURSO:</b> PROGRAMA RUMO ÀS AULAS	<b>EXERCÍCIO:</b> 20__

### PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal desta Unidade Executora recomenda a aprovação da prestação de contas dos recursos do **PROGRAMA RUMO ÀS AULAS**, referente ao período compreendido entre \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ e \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_, conforme demonstração abaixo:

<b>DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO DO RECURSO</b>	<b>CUSTEIO</b>	<b>CAPITAL</b>
<i>Saldo do Exercício Anterior</i>		
<i>Valor Recebido no Exercício</i>		
<i>Recursos Próprios</i>		
<i>Rendimentos Provenientes de Aplicações Financeiras</i>		
<i>( - ) Recursos Devolvidos à SEDUC</i>		
<i>Receita Total</i>		
<i>Despesa Realizada</i>		
<i>Saldo Final</i>		

1º Conselheiro Fiscal

Nome:  
End.:  
RG. n.º.  
CPF n.º.

2º Conselheiro Fiscal

Nome:  
End.:  
RG. n.º.  
CPF n.º.

3º Conselheiro Fiscal

Nome:  
End.:  
RG. n.º.  
CPF n.º.

4º Conselheiro Fiscal

Nome:  
End.:  
RG. n.º.  
CPF n.º.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

# Demonstrativo da Execução Financeira

PRESTAÇÃO DE CONTAS

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO			
01 - Programa/Ação PROGRAMA RUMO AS AULAS			02 - Exercício
03 - Nome CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL		04 - Número do CNPJ	
05 - Endereço		06 - Município	07 - UF ALAGOAS

BLOCO 2 - SÍNTESE DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA (R\$)									
08 - Saldo Reprogramado do Exercício Anterior		09 - Valor Creditado pela SEDUC no Exercício		10 - Recursos Próprios		11 - Rendimentos de Aplicação Financeira		12 - Devolução de Recursos a SEDUC (-)	
Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital
13 - Valor Total da Receita		14 - Valor da Despesa Realizada (-)		15 - Saldo a Reprogramar para o Exercício Seg.		16 - Saldo Devolvido		17 - Período de Execução	
Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	___/___/___	18 - N° de Escolas Atendidas
								a	01

BLOCO 3 - PAGAMENTOS EFETUADOS												
19 - Item	20 - Nome do Favorecido	21 - CNPJ ou CPF	22 - Tipo de bens e materiais adquiridos ou serviços contratados	23 - Origem R\$ (*)	24 - Nat. Despesa	25 - Documento			26 - Pagamento		27 - Valores (R\$)	
						Tipo	Número	Data	N° Ch / OB	Data	CUSTEIO	CAPITAL
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

28 - SUBTOTALS												
29 - TOTAL CONSOLIDADO												

BLOCO 4 - AUTENTICAÇÃO		
Local e Data	Nome do Dirigente ou do Representante Legal	Assinatura do Dirigente ou do Representante Legal







# Contatos

- **Superintendência de Planejamento e Orçamento**

E-mail: [suplor@educ.al.gov.br](mailto:suplor@educ.al.gov.br)

- ✓ **Chefia de Prestação de Contas**

E-mail: [prestacaocontas@educ.al.gov.br](mailto:prestacaocontas@educ.al.gov.br)

Fone: (82) 3315-1316