



TCE-AL

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DE ALAGOAS

Processo Virtual/Eletrônico
Modernização do TCE/AL

Processo Eletrônico



Início

Janeiro/2016

Processo Eletrônico

O que é?

Processo eletrônico é o processo no qual todas as peças processuais (petições, certidões, despachos, etc.) são **virtuais**, ou seja, foram digitalizadas em arquivos para visualização por meio eletrônico. Assim, não há utilização de papel. Neste caso, diz-se que os autos do processo estão digitalizados.

O que mudou com o processo eletrônico?

O processo eletrônico permite a visualização das peças processuais por meio da Rede de Internet/Intranet, acompanhando o recebimento com segurança de que os dados foram transmitidos sem falhas ou incorreções.

Processo Eletrônico

Segurança

Evolução

Economia

Integração

Antes do Processo Eletrônico



244.684 Processos

Números baseados nos dados do Sistema SIM, entre 1979 e 2015.



Quantitativo

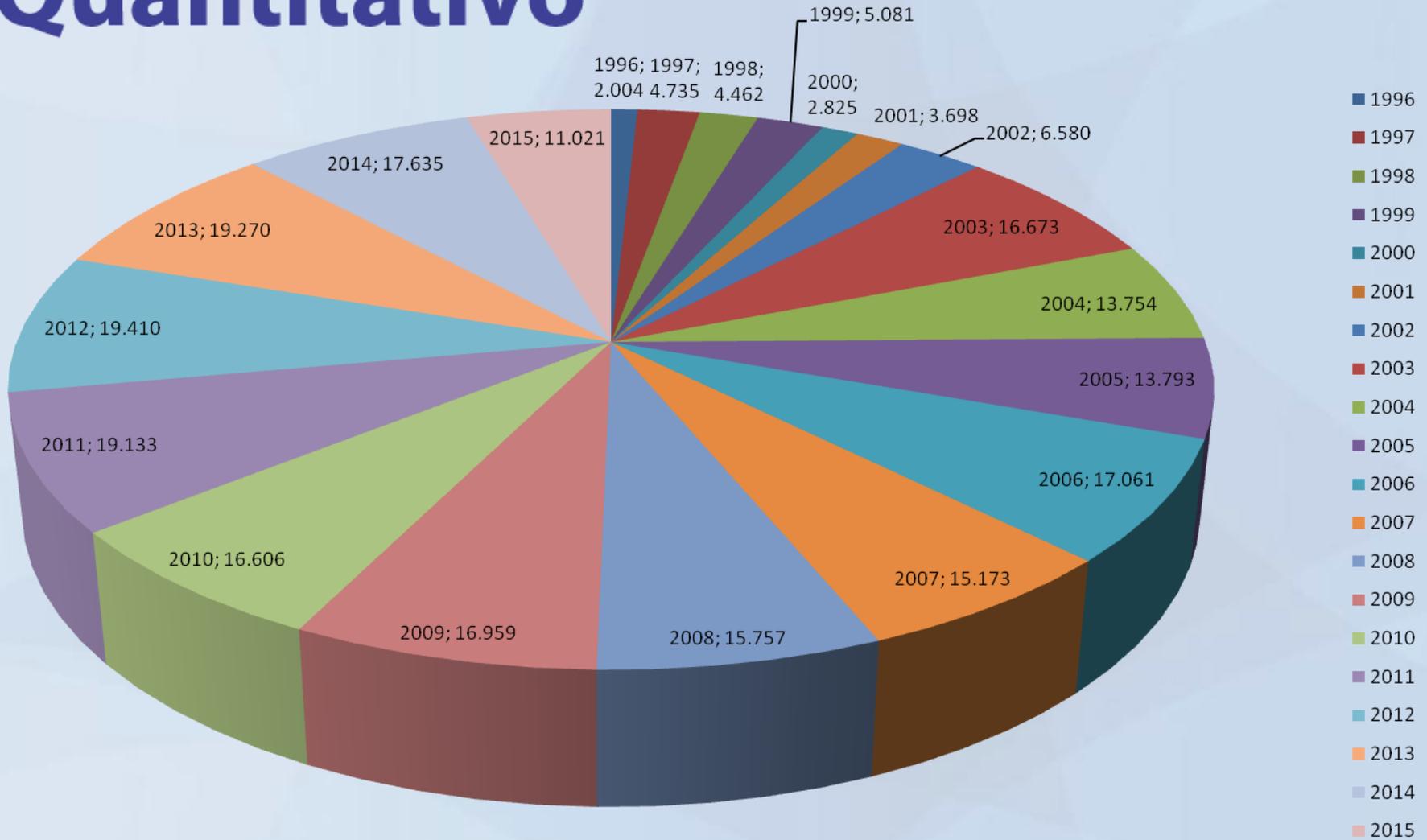
Total	Ano
2	1969
2	1971
6	1973
2	1974
2	1975
2	1976
5	1977
5	1978
7	1979
5	1980
7	1981
11	1982
20	1983
9	1984
17	1985
38	1986
51	1987
60	1988

Total	Ano
28	1989
90	1990
107	1991
120	1992
224	1993
574	1994
1.660	1995
2.004	1996
4.735	1997
4.462	1998
5.081	1999
2.825	2000
3.698	2001
6.580	2002
16.673	2003
13.754	2004
13.793	2005
17.061	2006
15.173	2007

Total	Ano
15.757	2008
16.959	2009
16.606	2010
19.133	2011
19.410	2012
19.270	2013
17.635	2014
11.021	2015



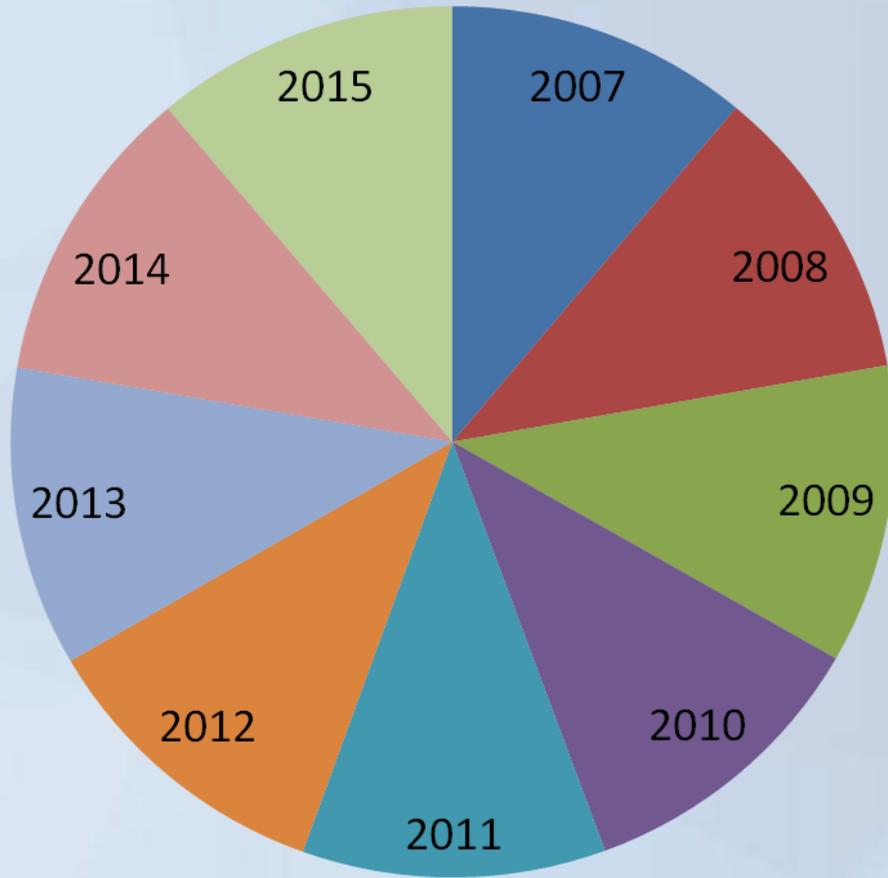
Quantitativo



Base de dados a partir do Sistema SIM



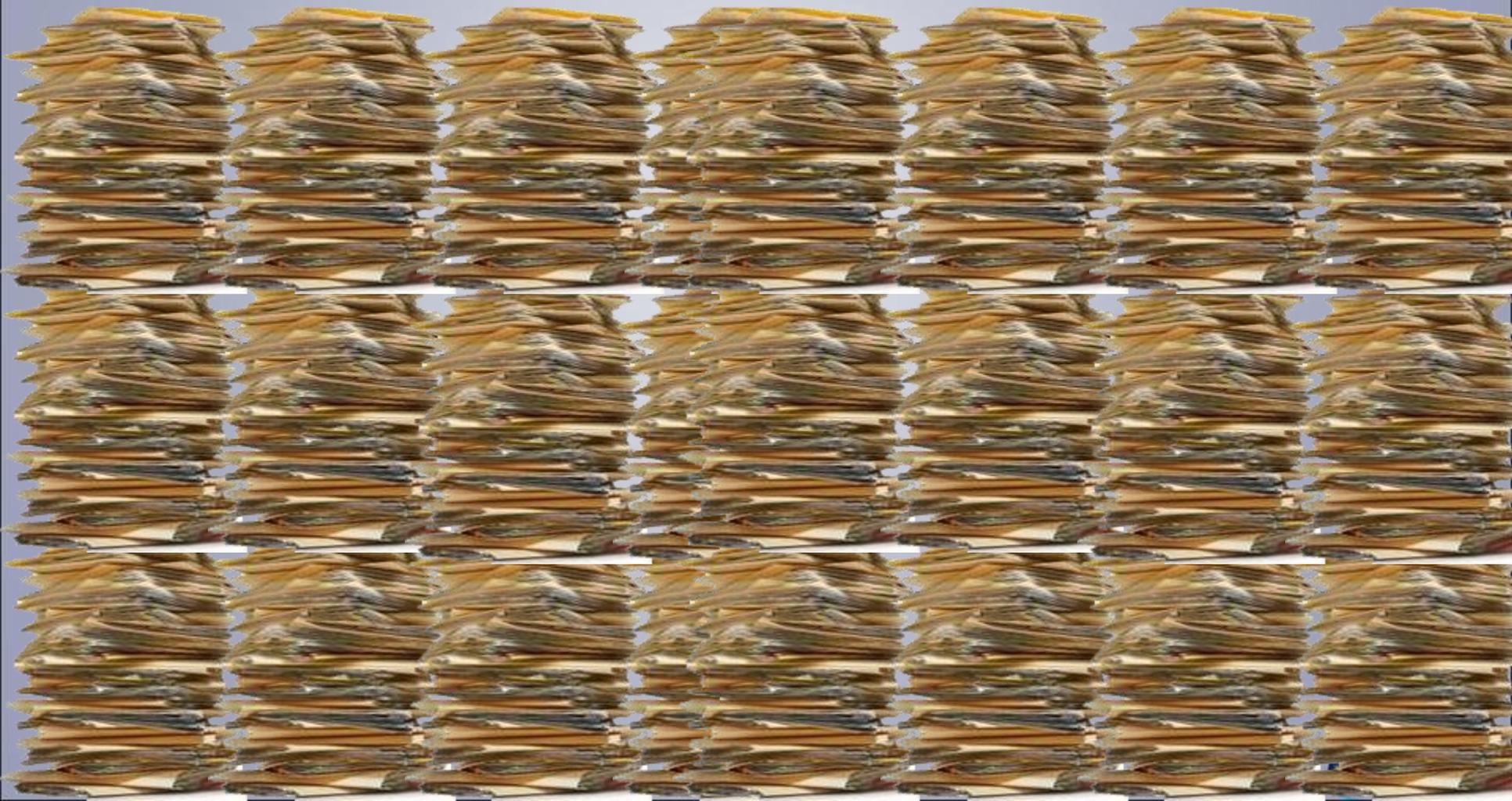
Entrada de Processos



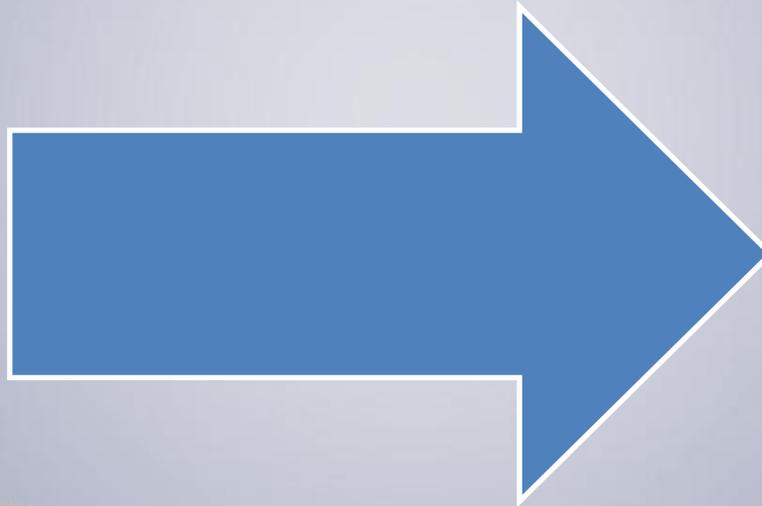
Quantitativo

- 15.173
- 15.757
- 16.959
- 16.606
- 19.133
- 19.410
- 19.270
- 17.635
- 11.021

Antes do Processo Eletrônico



Antes do Processo Eletrônico



Após o Processo Eletrônico



Documentos Eletrônicos

Problemas

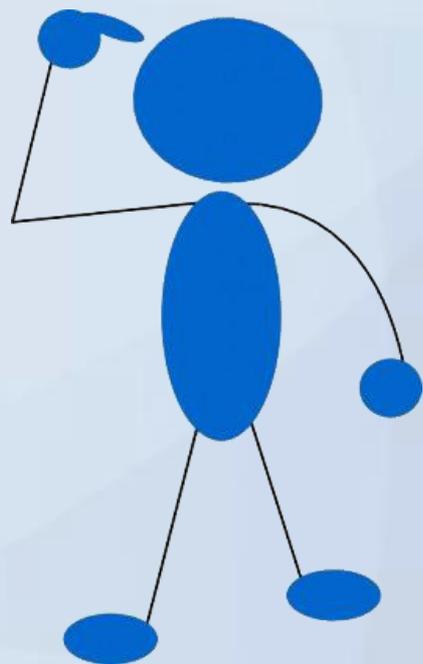
Espaço físico
insuficiente p/ guarda

Espaço físico
insuficiente p/
análise

Dificuldades

Conservação
deficitária

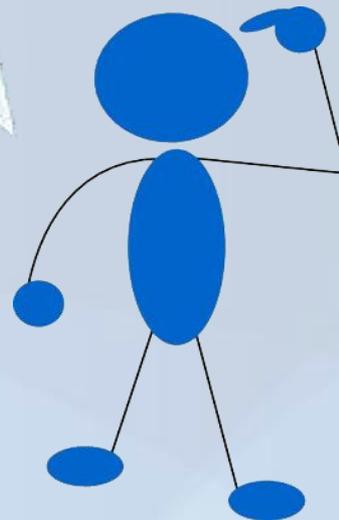
Ausência de
informações



**É verdade,
vamos pensar juntos...**

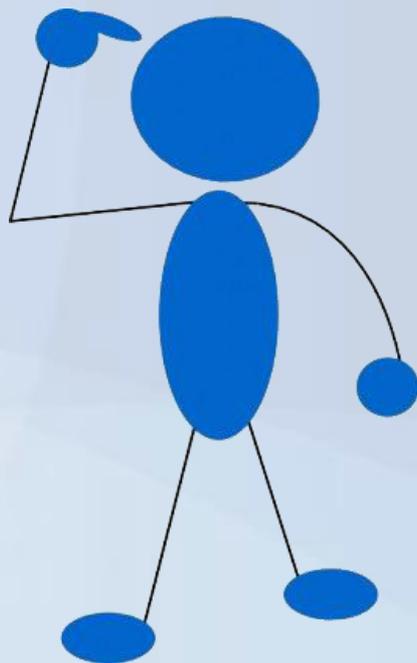


Processos



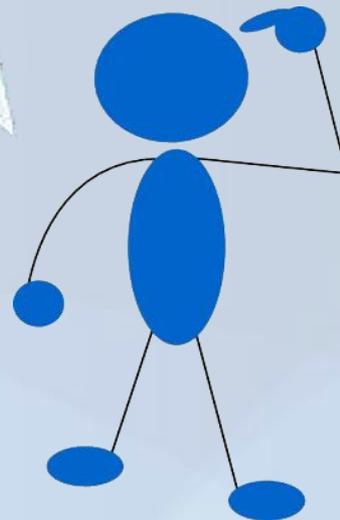


Conhecimento



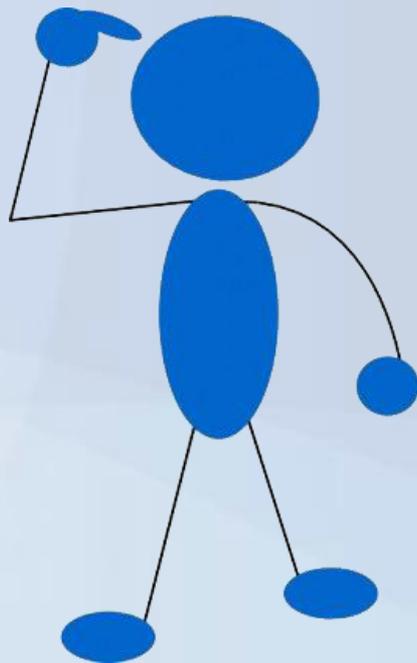


Decisão



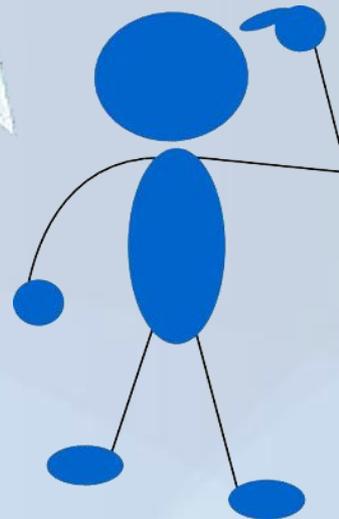


Trâmite



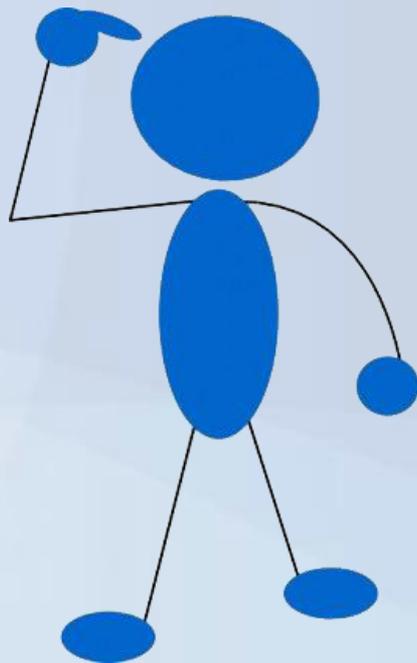


Sistemas



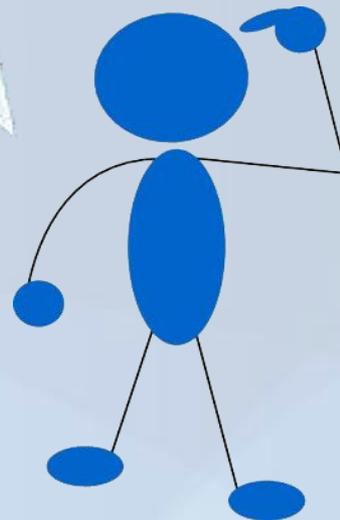


Informação





Recursos





TCE-AL

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DE ALAGOAS

Sistema de Processo Eletrônico

Requisitos

Arquivos em PDF

Certificado Digital

Certificado Digital



O certificado digital é um documento eletrônico que contém informações que identificam uma pessoa, uma máquina ou uma instituição na Internet.

Tela Principal

SISTEMA INTEGRADO MODULAR - SIM

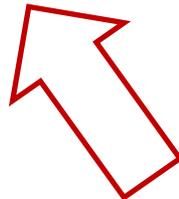

Assinatura


Processo Eletronico


Lista de Processos


Sair do Sistema

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTE
Bem Vindo(a) MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA



Tribunal de contas do Estado de Alagoas

PROCESSO eletrônico

Tela do Assinador

SISTEMA INTEGRADO MODULAR - SIM

Certificar Processo Eletrônico Lista de Processos Sair do Sistema

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTE
Bem Vindo(a) MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA

TCM
TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE ALAGOAS

ASSINADOR DIGITAL DE PDF

Selecione o Certificado: (1259243) ALAGOAS TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS ▼

Diretorio do PDF:

Cadastrar Processo

SISTEMA INTEGRADO MODULAR - SIM



Processo Eletrônico



Lista de Processos



Sair do Sistema

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTE
Bem Vindo(a) MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA

Processo

Documentos

Contratações

Certificado

MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA

Interessado

Pessoa Física

CPF/CNPJ

Digite o CPF ou CNPJ do Interessado

Nome Completo

Digite o Nome Completo do Interessado

Processo Administrativo

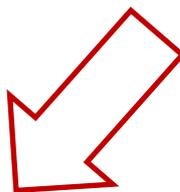
Número

Ano

Descrição

Digite o Descrição do Processo

Próximo



Cadastrar Processo

SISTEMA INTEGRADO MODULAR - SIM

Processo Eletrônico

Lista de Processos

Sair do Sistema

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTE
Bem Vindo(a) MANOEL MESSIAS DA VIEIRA

Processo

Documentos

Contratações

Tipo de Processo

Concessão de Aposentadoria, Transferência para a Reserva Remunerada

Aposentadoria

Invalidez

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- 1 - Capa de Rosto do Processo Administrativo Concessivo do Benefício
- 2 - ContraCheque do Segurado, após Implantação do Benefício
- 3 - Declaração da Secretaria de Origem (Certidão Informativa)
- 4 - Demonstrativo do Tempo de Contribuição
- 5 - Despacho Demonstrativo de Proventos
- 6 - Documentação Pessoal (RG, CPF, Carteira de Habilitação - CNH)
- 7 - Laudo Médico Pericial Emitido e Assinado pela Junta Médica Oficial Atestando Incapacidade
- 8 - Ofício
- 9 - Parecer Conclusivo da Procuradoria Setorial
- 10 - Portaria Concessiva do Benefício com a Devida Publicação no Diário Oficial do Município
- 11 - Requerimento do Servidor
- 12 - Termo de Curatela, nas Aposentadorias por Invalidez Decorrente de Alienação Mental
- 13 - Última Ficha Financeira/ContraCheque do Servidor em Atividade

+ Adicionar Arquivos...

Cancelar upload

Excluir Arquivo

Processo

Documentos

Contratações

Tipo de Processo

Concessão de Aposentadoria, Transferência para a Reserva Remunerada

Aposentadoria

Invalidez

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- 1 - Capa de Rosto do Processo Administrativo Concessivo do Benefício
- 2 - ContraCheque do Segurado, após Implantação do Benefício
- 3 - Declaração da Secretaria de Origem (Certidão Informativa)
- 4 - Demonstrativo do Tempo de Contribuição
- 5 - Despacho Demonstrativo de Proventos
- 6 - Documentação Pessoal (RG, CPF, Carteira de Habilitação-CNH)
- 7 - Laudo Médico Pericial Emitido e Assinado pela Junta Médica Oficial Atestando Incapacidade
- 8 - Ofício
- 9 - Parecer Conclusivo da Procuradoria Setorial
- 10 - Portaria Concessiva do Benefício com a Devida Publicação no Diário Oficial do Município
- 11 - Requerimento do Servidor
- 12 - Termo de Curatela, nas Aposentadorias por Invalidez Decorrente de Alienação Mental
- 13 - Última Ficha Financeira/ContraCheque do Servidor em Atividade

+ Adicionar Arquivos...

Cancelar upload

Excluir Arquivo

SELECIONE....

DiarioEletronico19112015-TCE-AL.pdf

951.07 KB

Iniciar

Cancelar

SELECIONE....

DiarioEletronico18112015-TCE-AL.pdf

4.79 MB

Iniciar

Cancelar

Múltipla Anexação de Arquivos

+ Adicionar Arquivos...

Cancelar upload

Excluir Arquivo

Enviar

Capa de Rosto do Processo Administrativo Concessivo do Benefício

313.24
KB

Iniciar

DiarioEletronico25112015-TCE-AL.ass.pdf

Cancelar

Documentação Pessoal(RG,CPF,Carteira de Habilitação-CNH)

322.30
KB

Iniciar

DiarioEletronico24112015-TCE-AL.pdf

Cancelar

Declaração da Secretaria de Origem (Certidão Informativa)

259.51
KB

Iniciar

DiarioEletronico23112015-TCE-AL.pdf

Cancelar

Confirmação

Processo

Documentos

Contratações

Tipo de Processo

Pensão

Pensão

Conjuge

+ Adicionar Arquivos...

Cancelar

OK

Enviar

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

1 - Capa de Rosto do Processo Administrativo Concessivo do Benefício

2 - Declaração da Secretaria de Origem (Certidão Informativa)

3 - Documento Pessoal (RG, CPF, Carteira de Habilitação-CNH)

4 - Passaporte

Aguardando Autuação do Processo. Clique OK para continuar.

Capa

313.24 KB

Excluir



Documentação

322.30 KB

Excluir



Declaração

259.51 KB

Excluir



Processo
1055 Temporário

Data
25/11/2015



Estado de Alagoas
TRIBUNAL DE CONTAS



ELEMENTOS DO PROCESSO



1055 Temporário
Processo TC/Eletrônico

INTERESSADO: **Edvan Maia**
CPF/CNPJ: **04668598463**
ASSUNTO: **APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES**

ANDAMENTOS

DESTINO	DATA
SEÇÃO DE PROTOCOLO	25/11/2015

ITEM(S) DO PROCESSO - ASSINADO(S)

- Capa de Rosto do Processo Administrativo Concessivo do Benefício
- Documentação Pessoal(RG,CPF,Carteira de Habilitação-CNH)
- Declaração da Secretaria de Origem (Certidão Informativa)

OBSERVAÇÕES

PROCESSO ELETRÔNICO CADASTRADO POR MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA
EM 25/11/2015 AS 15:59:03
Chave Documento Eletrônico: 15569093e2e8fd2cb5577a192225dbf

Lista dos Processos

SISTEMA INTEGRADO MODULAR - SIM



Certificar



Processo Eletrônico



Lista de Processos



Sair do Sistema

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTE
Bem Vindo(a) MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA

Mostrando 10 cadastros

Pesquisar:

PROCESSOS PROTOCOLADOS

		Status	Número/Ano	Número TMP	Interessado	Assunto	Responsável	Data Cadastro	Data Autuação
		Aguardando		1064	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	26/11/2015	
		Aguardando		1063	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	26/11/2015	
		Aguardando		1062	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	26/11/2015	
		Aguardando		1061	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	26/11/2015	
		Autuado	1872/2015	1060	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	26/11/2015	26/11/2015
		Aguardando		1059	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	26/11/2015	
		Aguardando		1058	sd sds	APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	26/11/2015	
		Aguardando		1057	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	26/11/2015	
		Autuado	1868/2015	1056	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES	MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA	26/11/2015	26/11/2015

Status do Processo

SISTEMA INTEGRADO MODULAR - SIM

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTE
Bem Vindo(a) MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA



Certificar



Processo Eletronico



Lista de Processos



Sair do Sistema

Mostrando 10 cadastros

Pesquisar:

ITENS DO PROCESSO

Item do Processo

	Determinação Judicial

PROCESSO

PROCESSO TC: 1149 Temporário **ENTRADA:** 14/12/2015
ASSUNTO: APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES
INTERESSADO: MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA

VALIDAÇÃO

ENTRADA EM: 14/12/2015
PROCESSO: Não autuado
Motivo:

[Click aqui para visualizar o motivo](#)

Status do Processo

SISTEMA INTEGRADO MODULAR - SIM



Certificar



Processo Eletrônico



Lista de Processos



Sair do Sistema

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTE

Bem Vindo (a) MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA

Mostrando 10 cadastros

Pesquisar:

ITENS DO PROCESSO

Item do Processo



Determinação Judicial



Determinação Judicial



Determinação Judicial



Determinação Judicial



Determinação Judicial



Determinação Judicial



Determinação Judicial



Determinação Judicial



Determinação Judicial



Determinação Judicial



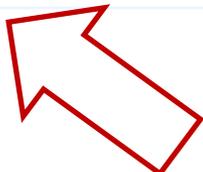
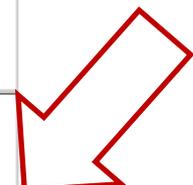
Determinação Judicial

PROCESSO

PROCESSO TC: 1149 Temporário **ENTRADA:** 14/12/2015
ASSUNTO: APOSENTADORIA/RESERVAS/PENSÕES
INTERESSADO: MANOEL MESSIAS BATISTA VIEIRA

VALIDAÇÃO

ENTRADA EM: 14/12/2015
PROCESSO: **Não autuado**
Motivo: Por causa da apresentação, envio, de documentos digitalizados de forma ilegível.





TCE-AL

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DE ALAGOAS

Sistema de Consulta de Processos

Inter 2.0

Moderno

Funcional

The screenshot displays the TCE-AL Inter 2.0 web interface. At the top, it shows the TCE-AL logo and the title "Inter - Busca de Processos". Below this, there are navigation tabs for "Nova Pesquisa" and "Detalhamento". The main content area shows details for process "TC 9398/2012" dated "2 de julho de 2012". It includes sections for "Informações sobre o processo", "Composição", and "Apensos e Anexos". A sidebar on the left lists "Despachos", "Parecer", "Juntadas", and "Plenário". At the bottom, there are four summary cards: "08 Despachos", "02 Juntadas", "15 Dias de atraso", and "17 Andamentos".

Interativo

Prático



Novo Motor de Busca



100% preparado para o Processo Eletrônico



Novas funcionalidades



Interatividade p/ Smartphones

Página de pesquisa

Pesquisar

Processo TC

Data de Entrada:

Número

/ Ano

01/01/2015

Interessado

Nome/Orgão

Por CPF/CNPJ:

CPF/CNPJ

Processo Administrativo:

Processo ADM

Assunto:

Descrição do Assunto ou Classificação

Descrição:

Descrição do Processo

Palavras-chave:

Palavras contidas na descrição

Adicionar

RGF



BALANCETE



Pesquisar



TCE-AL
TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DE ALAGOAS

Página de pesquisa

Pesquisar

Processo TC
Número / Ano
Data de Entrada:
01/01/2015

Interessado
Nome/Orgão

Por CPF/CNPJ: CPF/CNPJ
Processo Administrativo: Processo ADM

Assunto:
Descrição do Assunto ou Classificação

Descrição:
Descrição do Processo

Palavras-chave:
Palavras contidas na descrição Adicionar

RGF X BALANCETE X

Pesquisar

Com o usuário autenticado, permite que ele possa realizar ações no processo além das consultas

É possível pesquisar por palavras-chave compostas de no processo

Resultado da busca

Pesquisar

Processo TC Data de Entrada:

Número / Ano 01/01/2015

Interessado

Nome/Orgão

Por CPF/CNPJ: Processo Administrativo:

CPF/CNPJ Processo ADM

Assunto:

Descrição do Assunto ou Classificação

Descrição:

Descrição do Processo

Palavras-chave:

Palavras contidas na descrição

Resultado da busca 125 registros

Processo TC 565/2015	Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL TESTE Descrição: OFÍCIO DATADO EM 16.07.2015 DE 2015, REQUERENDO A ALTERAÇÃO DOS RESPO...	Assunto: SOLICITAÇÃO
Processo TC 705/2015	Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL TESTE Descrição: OFÍCIO DATADO EM 16.07.2015 DE 2015, REQUERENDO A ALTERAÇÃO DOS RESPO...	Assunto: SOLICITAÇÃO
Processo TC 565/2015	Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL TESTE Descrição: OFÍCIO DATADO EM 16.07.2015 DE 2015, REQUERENDO A ALTERAÇÃO DOS RESPO...	Assunto: SOLICITAÇÃO
Processo TC 705/2015	Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL TESTE Descrição: OFÍCIO DATADO EM 16.07.2015 DE 2015, REQUERENDO A ALTERAÇÃO DOS RESPO...	Assunto: SOLICITAÇÃO
Data de Entrada 26/03/2015	RESPONSÁVEIS DO SISTEMA CARDUG, PARA PERMISSÃO DAS 3º E 4º REMESSAS DO SISTEMA SICAP, PARA OS ENVIOS CONTÁBEIS. Ultimo Andamento: DIRETORIA DE TECNOLOGIA E INFORMÁTICA	
Processo TC 565/2015	Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL TESTE Descrição: OFÍCIO DATADO EM 16.07.2015 DE 2015, REQUERENDO A ALTERAÇÃO DOS RESPO...	Assunto: SOLICITAÇÃO
Processo TC 705/2015	Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL TESTE Descrição: OFÍCIO DATADO EM 16.07.2015 DE 2015, REQUERENDO A ALTERAÇÃO DOS RESPO...	Assunto: SOLICITAÇÃO
Processo TC 565/2015	Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL TESTE Descrição: OFÍCIO DATADO EM 16.07.2015 DE 2015, REQUERENDO A ALTERAÇÃO DOS RESPO...	Assunto: SOLICITAÇÃO
Processo TC 705/2015	Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL TESTE Descrição: OFÍCIO DATADO EM 16.07.2015 DE 2015, REQUERENDO A ALTERAÇÃO DOS RESPO...	Assunto: SOLICITAÇÃO

Extensor do conteúdo

Nova Pesquisa

Detalhamento

TC 9398/2012 de 2 de julho de 2012

Processo Completo Relatado em Plenário Imprimir Consulta

Informações sobre o processo

Processo Eletrônico

Interessado: SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETUR - 69977734000121

Data de Entrada: 02/07/2012

Assunto: CONVÊNIOS/ACORDOS/INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Trâmite Geral: 1183 Dias

Classificação: TERMO DE PERMISSÃO DE USO Setor Classificador: PRESIDÊNCIA

N. Administrativo: 693/2012



QR -code SIM

- Despachos
 - Despacho Presidência em 15/08/2014 # Página 10
 - Despacho Dir. Geral em 18/09/2014 # Página 11
 - Despacho Dir. Administrativa em 26/09/2014 # Página 12
 - Despacho Dir. Geral em 02/10/2014 # Página 13

- Parecer
 - Parecer n. 3671 1 PROCURADORIA DE CONTAS # Página 14
 - Parecer Gab. Cons. Anselmo Brito # Página 15

- Juntadas
 - Juntada no Protocolo - Termo # Página 18
 - Juntada no Protocolo - Copias Documento # Página 19

- Plenário
 - Pauta dia 10/08/2015 *Não compõe o Processo*

Composição

Descrição: OFICIO NR 248/2012 - TERMO DE PERMISSAO DE USO NR 96/2012, COM OPERA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA-ME.

Número Acórdão: S/N

Apensos e Anexos

Não há processos anexos ou apensos

Ferramentas



Novo Andamento



Receber Alertas deste Processo



Propriedades do Processo



08
Despachos

Visualizar



02
Juntadas

Visualizar



15
Dias de atraso

Visualizar



17
Andamentos

Visualizar

Abre o Formulário de pesquisa sem sair da tela

Ver processo Completo, Assistir Sessão, Imprimir Consulta

Nova Pesquisa

Detalhamento

TC 9398/2012 de 2 de julho de 2012

Processo Completo Relatado em Plenário Imprimir Consulta

- Despachos
 - Despacho Presidência em 15/08/2014 # Página 10
 - Despacho Dir. Geral em 18/09/2014 # Página 11
 - Despacho Dir. Administrativa em 26/09/2014 # Página 12
 - Despacho Dir. Geral em 02/10/2014 # Página 13
- Parecer
 - Parecer n. 3671 1 PROCURADORIA DE CONTAS # Página 14
 - Parecer Gab. Cons. Anselmo Brito # Página 15
- Juntadas
 - Juntada no Protocolo - Termo # Página 18
 - Juntada no Protocolo - Copias Documento # Página 19
- Plenário
 - Pauta dia 10/08/2015 *Não compõe o Processo*

Informações sobre o processo

Interessado: SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETUR - 69977734000121 Data de Entrada: 02/07/2012

Assunto: CONVÊNIOS/ACORDOS/INSTRUMENTOS CONGÊNERES Trâmite Geral: 1183 Dias

Classificação: TERMO DE PERMISSÃO DE USO Setor Classificador: PRESIDÊNCIA N. Administrativo: 693/2012

QR-code SIM

Documentos Individuais com informação de página

Descrição: OFICIO NR 248/2012 - TERMO DE PERMISSAO DE USO NR 96/2012, COM OPERA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA-ME.

Número Acórdão: S/N

Indicadores do Processo

P/ Smartphones

Ferramentas

Novo Andamento Receptor Alertas deste Processo Propriedades do Processo

08 Despachos Visualizar

02 Juntadas Visualizar

15 Dias de atraso Visualizar

17 Andamentos Visualizar

Ações que o usuário pode realizar no processo



QR-Code SIM

A partir do **Inter 2.0** e **SIM 2.0**, onde houver o QR-Code SIM presente, há interação para dispositivos móveis

TC 9398/2012 de 2 de julho de 2012

Interessado: SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETUR - 69977734000121 Data de Entrada: 02/07/2012

Assunto: CONVÊNIOS/ACORDOS/INSTRUMENTOS CONGÊNERES Trâmite Geral: 1183 Dias

Classificação: TERMO DE PERMISSÃO DE USO Setor Classificador: PRESIDÊNCIA N. Administrativo: 693/2012

Composição

Descrição: OFÍCIO NR 248/2012 - TERMO DE PERMISSÃO DE USO NR 96/2012, COM OPERA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA-ME.

Número Acórdão: S/N

Apensos e Anexos

Não há processos apensos ou apensos

08	02	15	17
Despachos	Juntadas	Dias de atraso	Andamentos
Visualizar	Visualizar	Visualizar	Visualizar



Faça a Leitura do QR-code SIM no Smartphone ou Tablet





TCE-AL

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DE ALAGOAS

DIMOP

Diretoria de Movimentação de Pessoal

SARPE/SAP

Diretoria de Movimentação de Pessoal SARPE/SAP

DIMOP, criada após a Constituição Federal de 1988, combinada com a Constituição Estadual de 1989, incorporou as sessões de Aposentadoria, Reforma, Pensões e Admissão de Pessoal, em decorrência da Resolução Normativa N. 004/2015 de 25 de março de 2015 no DOE-TCE/AL.

Tipos de Processos

PROCESSOS DE APOSENTADORIA

RESERVA E REFORMAS

PROCESSOS DE PENSÃO

Informações Gerais

Documentos pessoais legíveis com base na lei 11.419 de 19 de dezembro de 2006;

Comprovante de residência de até 2 (dois) meses com base no Decreto da PGE 4.125 de 8 de abril de 2009.

Caso o requerente não possua comprovante de residência em seu nome, este deverá fazer uma declaração mostrando o vínculo, acompanhado de documentos pessoais;

Só serão aceitos documentos assinados via certificação digital;

Procuração pública ou particular por advogado com cópia da carteira da OAB;

Na informação de tempo de serviço e na certidão de contribuição serão obrigados constar os números de processos das averbações;

O Laudo de inspeção médica deverá ser emitido por uma junta médica composta por no mínimo 3 (três) médicos.

Processos de Aposentadoria

DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

APOSENTADORIA

Instrução

OFICIO

Deve ser endereçado ao presidente do TCE/AL encaminhando o processo administrativo e constar nº do ofício e CNPJ;

CAPA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Deve constar o nome do requerente, matrícula, tipo de aposentadoria e o nº do protocolo do órgão de origem;

REQUERIMENTO

Este documento fundamenta todo o processo aposentatório, preenchido pelo servidor, cabendo ao órgão de origem fornecer todas as informações necessárias ao seu correto preenchimento, pois dele dependerá todo trâmite processual;

RG, CPF OU CNH

Documentos pessoais de identificação;

CERTIDÃO DE NASCIMENTO

Deve ser de até dois meses anteriores à data de protocolização do pedido, com base no parágrafo 4º do Art. 1º do Decreto nº 4.125 de 08 de abril de 2009;

CERTIDÃO DE CASAMENTO

Deve ser de até dois meses anteriores à data de protocolização do pedido, com base no parágrafo 4º do Art. 1º do Decreto nº 4.125 de 08 de abril de 2009;

DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

APOSENTADORIA

Definições para Aposentadoria

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Deve ser de até dois meses anteriores à data de protocolização do pedido, com base no parágrafo 4º do Art. 1º do Decreto nº 4.125 de 08 de abril de 2009;

Quando o imóvel não estiver no nome do requerente deverá constar a declaração com o nome do proprietário do imóvel com firma reconhecida;

ATO DE NOMEAÇÃO OU ANOTAÇÃO DE TRABALHO NA CTPS

Deve constar documento que comprove o ingresso do servidor em cargo efetivo no serviço público;

FICHA FUNCIONAL E APOSTILAMENTOS

Deve constar Assentamentos funcionais, enquadramentos, classificação, nomeação, cargo/função. Registrar nome completo, matrícula, data de nascimento, sexo, CPF, PIS/PASEP;

DECLARAÇÃO DA SECRETARIA DE ORIGEM – INFORMAÇÕES GERAIS

Devem constar os dados funcionais do cargo em que se dará a inatividade. Registrar cargo, nomenclatura do cargo, símbolo/nível/grau. Órgão de lotação/órgão de exercício/unidade de exercício;



DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

APOSENTADORIA

CERTIDÃO DE CONTRIBUIÇÃO

Deve constar no documento todas as informações de tempo de contribuição e averbações em outros órgãos públicos ou privados, com os devidos números dos processos;

INFORMAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Deve conter as informações da vida funcional do servidor: sua entrada no serviço público, informando os períodos de exercício, afastamentos, funções, cargos exercidos.

Os dados contidos neste documento deverão estar em total consonância com as informações da ficha funcional do servidor, devidamente homologada pelo RPPS;

DECLARAÇÃO DE AFASTAMENTO DE SUAS FUNÇÕES

Deve constar a data em que o servidor finalizou efetivamente suas atividades no serviço público;

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO E DE CONTRIBUIÇÃO

Deve constar a soma do tempo de serviço e de contribuição, tempo completo;

DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

APOSENTADORIA

PARECER JURÍDICO CONCLUSIVO

Deve constar no documento emitido pelo órgão jurídico da administração estadual ou municipal, as fundamentações legais e o deferimento do pleito.

Órgãos emissores deste documento: Procuradoria Geral do Estado, Procuradoria Geral do Município, Procuradoria Administrativa, Procuradoria Setorial ou Setor Jurídico;

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DO ÚLTIMO MÊS EM ATIVIDADE

Definições para Aposentadoria

Deve constar contracheque recebido pelo requerente no mês do requerimento.

FICHA FINANCEIRA DO ÚLTIMO ANO EM ATIVIDADE

Deve constar a ficha financeira dos últimos 12 meses;

ATO/TÍTULO/DECRETO/PORTARIA DE APOSENTADORIA / TRANSFERÊNCIA PARA RESERVA REMUNERADA OU REFORMA

Deve constar no documento Oficial concessório do benefício:

nome/matricula/cargo/classe/nível/representação/vantagens/adicionais, fundamentação legal com citação da legislação federal especificando o direito do requerente, com a devida publicação na imprensa oficial, obedecendo o princípio da publicidade com a assinatura da autoridade competente;



DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

APOSENTADORIA

DEMONSTRATIVO DE PROVENTOS

Deve constar no documento com data posterior ao Ato de aposentadoria: nome, cargo, vencimentos, representação, vantagens e adicionais.

Em caso de cálculo por média, emitir relação das 80 últimas remunerações.

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO APÓS A INATIVAÇÃO

Deve ser enviado o demonstrativo definitivo de pagamento.

DESPACHO DE CONCLUSÃO ENCAMINHANDO OS AUTOS AO TRIBUNAL DE CONTAS DE ALAGOAS

Processos de Pensão

DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

PARA PENSÃO

PENSÃO POR FALECIMENTO DE SERVIDOR

Definição – É o benefício concedido aos dependentes do servidor falecido, a partir da data do óbito, observando o teto constitucional e a legislação vigente.

Instrução

OFICIO

Deve ser endereçado ao presidente do TCE/AL encaminhando o processo administrativo, nº do ofício e CNPJ;

CAPA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Deve constar nome do requerente, nome do ex-segurado e o nº do protocolo;

REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO DO BENEFÍCIO

Deve constar o nome do requerente, do ex-segurado, do(s) beneficiário(s) e o grau de parentesco;

RG, CPF OU CNH

Devem constar os documentos pessoais de identificação, do ex-segurado e do(s) beneficiário(s);

DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

PARA PENSÃO

CERTIDÃO DE NASCIMENTO

Deve ser de até dois meses anteriores à data de protocolização do pedido, com base no parágrafo 4º do Art. 1º do Decreto nº 4.125 de 08 de abril de 2009;

Definições para Pensão

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Deve ser de até dois meses anteriores à data de protocolização do pedido, com base no parágrafo 4º do Art. 1º do Decreto nº 4.125 de 08 de abril de 2009;

Quando o imóvel não estiver no nome do requerente deverá constar a declaração com o nome do proprietário do imóvel com firma reconhecida;

CERTIDÃO DE ÓBITO

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA OU MORTE PRESUMIDA

Deve constar decisão judicial transitada e julgada;

DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

PARA PENSÃO

CERTIDÃO DE CASAMENTO

Deve ser de até dois meses anteriores à data de protocolização do pedido, com base no parágrafo 4º do Art. 1º do Decreto nº 4.125 de 08 de abril de 2009;

DECLARATORIA DE UNIÃO ESTÁVEL COM DATA DE INICIO DA UNIÃO/ CONJUNTO PROBATÓRIO DA UNIÃO COM DATA DE INICIO

FICHA FUNCIONAL E APOSTILAMENTOS DO EX-SEGURADO (se ativo)

Deve constar os Assentamentos funcionais, enquadramentos, classificação, nomeação, cargo/função. Nome completo, matrícula, órgão de lotação, data de nascimento, sexo, estado civil, CPF, PIS/PASEP;

Definições para Pensão

DECLARAÇÃO DA SECRETARIA DE ORIGEM DO EX-SEGURADO – INFORMAÇÕES GERAIS

Deve constar o cargo, símbolo/nível/grau, Órgão de lotação/Órgão de exercício/Unidade de Exercício;

DEVE CONSTAR ATO DE APOSENTADORIA/TRANSFERÊNCIA PARA RESERVA/ REFORMA (se inativo)

DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

PARA PENSÃO

PARECER JURÍDICO CONCLUSIVO

Deve constar o documento emitido pelo órgão jurídico da administração estadual ou municipal, contendo as fundamentações legais sobre a legalidade da concessão da pensão com o deferimento do pleito pela: Procuradoria Geral do Estado, Procuradoria Geral do Município, Procuradoria Administrativa, Procuradoria Setorial ou Setor Jurídico;

DEVE CONSTAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE OU DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DO ÚLTIMO MÊS ANTES DO ÓBITO

ATO CONCESSIVO DA PENSÃO COM DATA DE PUBLICAÇÃO

Deve constar documento Oficial concessório do benefício: nome/matricula/órgão de origem do ex-segurado e nome(s) do(s) beneficiário(s), fundamentação legal especificando o direito do requerente, com a devida publicação na imprensa oficial, obedecendo o princípio da publicidade com a assinatura da autoridade competente;

DIMOP – Diretoria de Movimentação de Pessoal

PARA PENSÃO

DEMONSTRATIVO DO CÁLCULO DA PENSÃO

Deve constar documento com data posterior ao Ato de concessão, com nome, cargo, vencimentos ou proventos do ex-segurado e nome(s) do(s) beneficiário(s) com o valor devido da pensão;

Definições para Pensão

DEVE CONSTAR COMPROVANTE RELATIVO AO PRIMEIRO PAGAMENTO DA PENSÃO EM NOME DO (s) BENEFICIÁRIO (s)

DEVE CONSTAR DESPACHO DE CONCLUSÃO ENCAMINHANDO OS AUTOS AO TRIBUNAL DE CONTAS/AL

Manual de Utilização do sistema:
www.tce.al.gov.br/simpe/manual

Contatos

TCE/AL – 3315-5555

DTI – 3315-5608

recepcaodti@tce.al.gov.br